<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL
Cuota Número **2**	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.0324 de 2023**	
Nombre completo del contratista: **DANIEL FABIAN VILLA REDONDO**	
Documento de identificación: **16.734.997**	
Nombre del supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS. PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)**	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **10 DE FEBRERO 2023**	Fecha terminación **28 DE ABRIL DE 2023**
Modificación(es) al contrato: **N/A**	
Suspensión: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($9.920.000)**.

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.920.000	**$2.480.000**	**$2.480.000**	**$4.960.000**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **65538719** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **1915207747** Operador: **Mi planilla** Fecha de Pago: **13/FEBRERO/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **FEBRERO DE 2023**
Observaciones al informe financiero y contable:N/A	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0324-2023** se verificó que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación No. 1: Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizó visita de control de inventario a los escenarios: Polideportivo Petecuy 2, Polideportivo Petecuy 1-pq. de la reconciliación, Parque Nuevo Sol, Cancha de futbol Petecuy 3, Cancha de futbol la Inmaculada, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Unidad Deportiva La Rivera, Parque Escondido.

Obligación No. 2: Brindar apoyo en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Realizó acompañamiento a EMCALI, consorcio Cali Iluminada, en la intervención realizada a las luminarias de la cancha de futbol de Petecuy 3.

Obligación No. 5: Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó visita de acompañamiento de revisión de mantenimiento correctivo riego automatizado cancha de futbol Petecuy 3.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación No. 6: Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

- Informó al área de escenarios sobre los incidentes que se presentan en el Polideportivo Petecuy 1.

Obligación No. 7: Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a la reunión programada por el área de escenarios comunitarios.

Obligación No. 8: Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Organizó la información de los escenarios asignados y se subió al Drive.

Obligación No. 9: Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Programó reunión con los apoyos administrativos de los escenarios Polideportivo Petecuy 2, Unidad Deportiva La Rivera.

Obligación No. 11: Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visita a la Unidad Deportiva La Rivera, Polideportivo Petecuy 2, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque Recreativo Nuevo Sol, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque Escondido, cancha de futbol la Inmaculada, Parque recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Polideportivo Petecuy 1-pq. de la reconciliación.

Obligación No. 13: Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali-secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión.

- Atendió las sugerencias realizadas por la secretaria del Deporte referente a las recomendaciones realizadas a los apoyos administrativos de los escenarios deportivos comunitarios, con respecto a la presentación de los libros fiscales e informes de gestión de manera mensual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación No. 14: Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizó seguimiento a huerta ubicada en el Polideportivo Petecuy 1-Parque de la reconciliación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

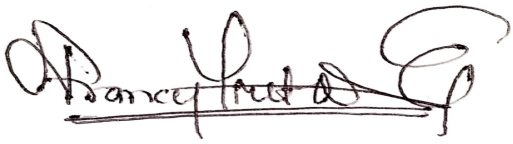
Observaciones al informe técnico**: N/A**

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 28/02/ 2023.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.